ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТЛЫ
ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ
БИРЕҮҮЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
СТӘРЛЕТАМАҠ
ХИМИЯ-ТЕХНОЛОГИЯ КОЛЛЕДЖЫ
(ДБҺББУСХТК)

СХТК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ СХТК)

БОЙОРОҠ **ПРИКАЗ**

24 февраля 2026 й. **№ 01-98** 24 февраля 2026 г.

Об утверждении состава антитеррористической комиссии ГБПОУ СХТК и положения об антитеррористической комиссии ГБПОУ СХТК

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2021 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Постановление) и в целях обеспечения координации работы учреждения и других заинтересованных ведомств по профилактике терроризма, повышения эффективности проведения антитеррористических мероприятий, приказываю:

Утвердить:

1. Состав Антитеррористической комиссии ГБПОУ СХТК в следующем составе:

Председатель комиссии – Баймурзин Р.Х., директор колледжа

Заместитель председателя комиссии – Голопапа А.А., преподаватель – организатор ОБЗР

Члены комиссии:

Заместитель директора по УР – Петрова Н.А.

Заместитель директора по УПР – Симакова Е.В.

И.о. заместителя директора по ВР – Рафикова А.И.

Завхоз – Ярошенко Л.Н.

Заведующий отделением – Гильманова Г.И.

Заведующий отделением – Дьячкова Н.И.

Лаборант – Синебухова И.В.

Юрисконсульт – Баймуратова О.З.

Специалист по ОТ и ТБ – Левадняя О.Н.

Комендант общежития – Буляккулова А.А.

2. Положение об антитеррористической комиссии ГБПОУ СХТК

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ГБПОУ СХТК

Директор [redacted] Р.Х. Баймурзин

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж (ГБПОУ СХТК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СХТК
[redacted] Р.Х. Баймурзин
«23» января 2026 г.

План мероприятий
месячника по профилактике антитеррористической защищенности
ГБПОУ СХТК с 26.01 – 26.02.2026 год

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Срок выполнения	Ответственные
1.	Утверждение на собрании коллектива плана работы по антитеррористической безопасности на 2026 год	Актовый зал учебного корпуса по ул. Курчатова,3 (далее – учебный корпус №1)	26.01.2026	Педагог-организатор ОБЗР, специалист по ОТ и ТБ, зав. хозяйством, лаборант
2.	Инструктажи в учебных группах о правилах безопасности и поведении в случае возникновения угрозы террористического акта	Учебные группы	еженедельно на классных часах	Педагог-организатор ОБЗР, кураторы групп, специалист по ОТ и ТБ, социальный педагог
3.	Беседы и встречи на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД, МЧС	Учебные группы	11.02.2025	И.о. зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп, приглашенные специалисты МВД, МЧС (по согласованию)
4.	Проверка жилых комнат и помещений на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, похожих на них	Общежитие	19.02.2025	лаборант, специалист по ОТ и ТБ
5.	Просмотр кинофильма «Предательство» всеми учебными группами	Актовый зал учебных корпусов №№ 1, 2	с 11.02 по 19.02	Педагог-организатор ОБЗР, кураторы групп, социальный педагог
6.	Проведение в библиотеке информационно-методической выставки по вопросам профилактики противодействия экстремизму и терроризму «Терроризм: война без правил»	Библиотека учебного корпуса по ул. Худайбердина, 196	26.01.-26.02.2026	Библиотекарь, кураторы групп

		(далее – учебный корпус №2)		
7.	Организация контроля помещений СХТК на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, похожих на них, оставленных сумок, предметов и т.п. в течение рабочего времени	Учебные корпуса №1 и №2, общежитие	ежедневно	Работники охранного предприятия ООО ЧОО «Сокол», дежурные администраторы, педагог-организатор ОБЗР, лаборант, кураторы дежурных групп
8.	Тренировочное занятие с отработкой Алгоритма действий персонала образовательной организации, работников охранной организации ООО ЧОО «Сокол» и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности (вооруженное нападение) на объект ГБПОУ СХТК	Учебный корпус №2	03.02.2026	Директор, педагог-организатор ОБЗР, работники охранного предприятия ООО ЧОО «Сокол», лаборант, специалист по ОТ и ТБ
9.	Тренировочное занятие с отработкой Алгоритма действий персонала образовательной организации, работников охранной организации ООО ЧОО «Сокол» и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности (вооруженное нападение) на объект ГБПОУ СХТК	Учебный корпус №1	06.02.2026	Директор, педагог-организатор ОБЗР, работники охранного предприятия ООО ЧОО «Сокол», лаборант, специалист по ОТ и ТБ
10.	Участие в работе Антитеррористической комиссии ГО г. Стерлитамак	Администрация ГО г. Стерлитамак	19.02.2026	Директор, лаборант
11	Субботники по расчистке от снега запасных и эвакуационных выходов	Учебные корпуса №1 и 2, общежитие	С 9.02. по 13.02.2026	Педагог-организатор ОБЗР, лаборант, специалист по ОТ и ТБ, кураторы групп
12.	Проведение групповых бесед по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни.	Еженедельно на классных часах	С 26.01 по 26.02.2026	И.о. зам. директора по ВР, социальный педагог, кураторы групп, лаборант, педагог-организатор ОБЗР, приглашенные специалисты МВД (по согласованию)
13.	Контроль за работой систем видеонаблюдения	Учебные корпуса №1 и 2, общежитие	регулярно	ООО «Спецавтоматсервис» (по согласованию), педагог-организатор ОБЗР, работники охранного предприятия ООО ЧОО «Сокол», лаборант

14.	Разъяснительная работа с сотрудниками и обучающимися ГБПОУ СХТК о повышении бдительности	Учебные корпуса №1 и 2, общежитие	ежедневно	Педагог-организатор ОБЗР, работники охранного предприятия ООО ЧОО «Сокол», лаборант
15.	Проведение работ по антитеррористическому (инженерному) оборудованию объектов	Учебные корпуса №1 и 2, общежитие	регулярно	Директор, лаборант, педагог-организатор ОБЗР, заведующий хозяйством
16.	Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Учебные корпуса №1 и 2, общежитие	Постоянно	Частное охранное предприятие ООО ЧОО «Сокол», лаборант, педагог-организатор ОБЗР
17.	Обновление локального пакета документов по антитеррористической защищенности колледжа	Учебные корпуса №1 и 2, общежитие	с 26.01 по 26.02. 2026	Лаборант, специалист по кадрам, педагог-организатор ОБЗР, специалист по ОТ и ТБ
18.	Проведение бесед с обучающимися и родителями по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма, экстремизма и привитие им традиционных духовно-нравственных ценностей с привлечением специалистов психологов, представителей религиозных организаций	Учебные корпуса №1 и 2, общежитие	с 26.01 по 26.02. 2026	И. о. зам. директора по ВР, кураторы, комендант, дежурные по режиму, воспитатель общежития, психолог
19.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми преподавателями и сотрудниками	Учебный корпус №1	По мере необходимости	Специалист по ОТ и ТБ
20.	Внеплановые инструктажи с работниками ГБПОУ СХТК при проведении массовых мероприятий	Учебный корпус №1	При проведении мероприятий	Лаборант, специалист по ОТ и ТБ
21.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, тренингов по развитию коммуникативных навыков, стрессоустойчивости, критического мышления	Учебные корпуса №1 и 2, общежитие	с 26.01 по 26.02. 2026	И. о. зам. директора по ВР, кураторы, комендант , дежурные по режиму, воспитатель общежития, психолог

Лаборант [redacted] И.В. Синебухова

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский химико-технологический колледж (ГБПОУ СХТК)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СХТК
_____ Р.Х. Баймурзин
«20» ____02____ 2026 г.

План
действий руководства и работников ГБПОУ СХТК
при установлении уровней террористической опасности

Настоящий план разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 (ред. от 06.09.2024) «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» и Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006

Цель: своевременное и адекватное реагирование на возникающие террористические угрозы, предупреждение совершения террористических актов, направленных против объектов ГБПОУ СХТК, при установлении уровней террористической опасности.

Уровни террористической опасности:
а) Повышенный (синий) – устанавливается при наличии, требующей подтверждения, информации о реальной возможности совершения террористического акта
б) Высокий (желтый) – устанавливается при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта
в) Критический (красный) – устанавливается при наличии информации о совершенном теракте, либо совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта.
Уровни террористической опасности устанавливаются на срок не более 15 суток.

уровень	мероприятия	ответственный
Повышенный (синий)	- издание приказа о переводе режима работы колледжа в соответствии с установленным уровнем террористической опасности - дополнительный инструктаж с охранниками и работниками	Директор

	колледжа по антитеррористической защищенности - усиление контроля за прилегающей территорией и объектами колледжа - усиление пропускного режима с обязательным добровольным осмотром ручной клади посетителей - осуществление внеплановой проверки (осмотров) территорий и объектов, подвальных, чердачных помещений, эвакуационных выходов	Преподаватель-организатор ОБЗР Заведующий хозяйством
Высокий (желтый)	Наряду с мероприятиями проводимыми при установлении «синего» уровня террористической опасности проводятся следующие мероприятия: - издание приказа о назначении дежурных администраторов из числа руководителей колледжа; - обязательный добровольный личный осмотр и осмотр ручной клади всех посетителей и лиц вызывающих подозрение; - проведение дополнительной тренировки и проверка готовности работников по действиям при угрозе теракта связанного с экстренной эвакуацией с назначением ответственных за пути эвакуации; - определение безопасных мест пригодных для временного размещения людей; - запрет на проведение внеклассных, внеурочных	Директор Сотрудник охраны Преподаватель-организатор ОБЗР Заведующий хозяйством Заместители директора

	занятий (факультативы, кружки, секции), а также всех массовых мероприятий; - запрет на въезд на закрепленные территории автотранспорта, кроме автотранспорта ГБПОУ СХТК, автомобили доставляющие продукты в буфет колледжа допускаются строго по утвержденному списку с обязательным добровольным осмотром перед въездом ответственным лицом.	Преподаватель-организатор ОБЗР Сотрудник охраны
Критический (красный)	Наряду с мерами применяемыми при введении «синего» и «желтого» уровней террористической опасности проводятся следующие мероприятия: - издание приказа о переводе работы колледжа в закрытый режим, подразумевающий под собой: - установление ограниченного времени на вход и выход с объектов ГБПОУ СХТК - запрет на посещение зданий и помещений любыми посетителями	директор

Лаборант И.В. Синебухова

Утверждаю
Директор ГБПОУ СХТК

[redacted] Баймурзин Р. Х.
подпись фамилия, инициалы
«20» февраля 2026 г.

Схема связи и взаимодействия
ГБПОУ СХТК
(наименование образовательной организации)
с органами управления и правоохранительными органами

Приложение к приказу
от 20.02.2020 № 01-96

Положение
об антитеррористической комиссии ГБПОУ СХТК

1. Антитеррористическая комиссия ГБПОУ СХТК (далее - АТК учреждения) является органом, осуществляющим координацию деятельности учреждения с иными заинтересованными ведомствами по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2. В своей деятельности АТК учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Министерства просвещения Республики Башкортостан, решениями антитеррористической комиссии органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. АТК учреждения осуществляет свои полномочия во взаимодействии с Антитеррористической комиссией муниципального образования, структурными подразделениями территориальных подразделений УМВД, УФСБ, УМЧС России по г. Стерлитамак Республики Башкортостан

4. Председателем АТК учреждения является директор колледжа.

5. Основными задачами АТК учреждения:

5.1. Разработка комплекса мероприятий по поддержанию постоянной готовности учреждения к немедленным действиям по ликвидации последствий террористического акта и снижению их тяжести.

5.2. Обеспечение комплекса мероприятий по безопасности, противодиверсионной и антитеррористической защищенности учреждения.

5.3. Осуществление контроля за реализацией рекомендованных мер по обеспечению безопасности учреждения, а также готовности к выполнению возложенных на учреждение функций в условиях террористической акции и ликвидации ее последствий.

6. Для осуществления своих задач АТК учреждения имеет право:

6.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение акций терроризма и ликвидацию их последствий.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления.

7. АТК учреждения строит свою работу во взаимодействии с Антитеррористической комиссией городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан.

8. Заседания АТК учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК учреждения могут проводиться внеочередные заседания.

9. Заседание АТК учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях АТК, к участию в них могут привлекаться иные лица.

10. Решения АТК учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов АТК, присутствующих на заседании.

Решения АТК утверждаются председателем АТК или его заместителем.

11. Решения АТК учреждения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами.

12. При необходимости, для участия в заседаниях АТК учреждения по решению председателя могут приглашаться представители служб взаимодействия муниципального образования, имеющие силы и средства для предупреждения и пресечения акций терроризма.

Полномочия председателя и членов АТК

1. Председатель АТК осуществляет общее руководство, дает поручения по вопросам, отнесенным к компетенции АТК, ведет заседания и подписывает протоколы заседаний АТК.

2. Заместитель председателя АТК, по решению председателя, замещает его в отсутствие, ведет заседания и подписывает протоколы, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет интересы АТК во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

3. Председатель АТК наделяет ответственное должностное лицо полномочиями секретаря АТК, который по его поручению:

- организует работу АТК;
- обеспечивает взаимодействие АТК с аппаратом Антитеррористической комиссии городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан..

4. Члены АТК имеют право:

- выступать на заседаниях, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию АТК и требовать в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях АТК;
- знакомиться с документами и материалами АТК, непосредственно касающимися деятельности в области противодействия терроризму;

5. Член АТК обязан:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение в соответствии с решениями АТК, председателя или по предложениям членов АТК, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях АТК.
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений АТК;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы АТК.

6. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности АТК и порядок размещения в информационных системах общего

пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях АТК, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации.

Планирование и организация работы АТК

1. Заседания АТК проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год и утверждается председателем АТК.

2. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АТК могут проводиться внеочередные заседания.

3. План заседаний АТК включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании АТК, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

4. Предложения в план заседаний АТК вносятся в письменной форме секретарю АТК не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АТК;
- форму предлагаемого решения;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании АТК.

5. Рассмотрение на заседаниях АТК дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя.

Порядок проведения заседаний АТК

1. Заседания АТК созываются председателем АТК либо, по его поручению, секретарем.

2. Заседание АТК считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3. Заседания проходят под председательством председателя АТК, который:

- ведет заседание АТК;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания;
- предоставляет слово для выступления членам АТК, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

4. С докладами на заседании АТК по вопросам его повестки выступают члены АТК, либо, по согласованию с председателем, лица, уполномоченные членами АТК.

5. Решения АТК принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

7. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях АТК организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению секретарем АТК.

Оформление решений, принятых на заседаниях АТК

1. Решение АТК оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается председателем АТК.

2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов АТК, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов АТК, если таковые имеются.

3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании АТК ДЗМ-материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам АТК. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний АТК, осуществляет секретарь АТК.